

---

# Direttive

inerenti al regolamento d'esame per  
l'esame professionale superiore di

---

**Maestro meccanico di macchine agricole**  
**Maestra meccanica di macchine agricole<sup>1</sup>**

**Maestro meccanico di macchine edili**  
**Maestra meccanica di macchine edili<sup>1</sup>**

**Maestro meccanico di apparecchi a motore**  
**Maestra meccanica di apparecchi a motore<sup>1</sup>**

del 6 dicembre 2023

<sup>1</sup>In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

## Indice

<b>1. Scopo delle direttive .....</b>	<b>3</b>
1.1 Introduzione .....	3
1.2 Organi d'esame.....	3
<b>2. Profilo professionale.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Organizzazione degli esami.....</b>	<b>4</b>
3.1 Procedura amministrativa.....	4
3.2 Versamento della tassa d'esame, registrazione definitiva .....	5
3.3 Convocazione all'esame e domanda di riconsiliazione dei periti .....	5
<b>4. Condizioni d'ammissione .....</b>	<b>5</b>
4.1 Attestati richiesti .....	5
4.2 Esperienza lavorativa .....	6
4.3 Eccezioni.....	6
<b>5. Esame .....</b>	<b>6</b>
5.1 Definizione sommaria dell'esame .....	6
5.2 Parti d'esame, elementi dell'esame .....	7
5.3 Descrizione delle parti d'esame.....	8
5.4 Ausili ed elenco degli strumenti .....	10
5.5 Criteri di valutazione.....	10
5.6 Ricorso alla SEFRI, procedura .....	11
<b>6. Disposizioni finali.....</b>	<b>12</b>
<b>7. Emanazione .....</b>	<b>12</b>
<b>Allegato: profilo di qualificazione .....</b>	<b>13</b>

## **1. Scopo delle direttive**

Le presenti direttive sono parte integrante del regolamento d'esame; esse commentano quest'ultimo. Le stesse vengono emanate dalla commissione d'esame, verificate periodicamente e modificate all'occorrenza. Le direttive forniscono informazioni complete ai candidati all'esame nonché ai relativi periti e agli offerenti di corsi di preparazione ai fini della preparazione e dell'esecuzione dell'esame.

### **1.1 Introduzione**

L'organo responsabile dell'esame professionale superiore di maestro meccanico di macchine agricole, maestro meccanico di macchine edili o maestro meccanico di apparecchi a motore è formato da AM Suisse e dall'Associazione svizzera dell'industria delle macchine edili (VSBM). In conformità al paragrafo 2.11 del regolamento d'esame per maestro meccanico di macchine agricole, maestro meccanico di macchine edili o maestro meccanico di apparecchi a motore del 17 marzo 2020, tutte le mansioni connesse al rilascio del diploma federale vengono demandate dall'organismo responsabile alla commissione d'esame competente.

### **1.2 Organi d'esame**

#### **Commissione d'esame (CE)**

La funzione della CE è descritta in dettaglio ai punti 2.1 e 2.2 del regolamento d'esame. Essa si compone di 5 - 7 membri ed è nominata dall'organo AM Suisse per un periodo di 3 anni.

#### **Direzione d'esame**

La direzione d'esame è responsabile dell'attuazione organizzativa, assiste i periti e risponde alle domande dei candidati in sede d'esame. Essa illustra ai rappresentanti della commissione d'esame l'andamento dell'esame professionale superiore in occasione di una riunione per l'attribuzione delle note e chiede il rilascio del diploma.

#### **Periti**

I periti sono responsabili dell'esecuzione e della valutazione degli esami scritti e orali.

#### **Segreteria d'esame**

La segreteria d'esame svolge le mansioni amministrative connesse agli esami professionali superiori. La stessa bandisce l'esame, invia ai candidati la conferma scritta di ammissione all'esame e ordina i diplomi per conto della commissione d'esame. La segreteria d'esame non delibera ma esegue esclusivamente le disposizioni e gli incarichi della commissione d'esame. Essa è l'ufficio al quale i candidati possono rivolgersi direttamente per qualsiasi questione connessa all'esame professionale superiore e alla preparazione allo stesso. Le richieste e le domande relative all'esame professionale superiore sono da inviare al seguente indirizzo:

AM Suisse  
Associazione professionale Agrotec Suisse  
Segreteria d'esame  
Chräjeninsel 2  
3270 Aarberg

Tel.: +41 32 391 99 44  
Fax: +41 32 391 99 43  
e-mail: [agrotecsuisse@amsuisse.ch](mailto:agrotecsuisse@amsuisse.ch)  
Homepage: [www.agrotecsuisse.ch](http://www.agrotecsuisse.ch)

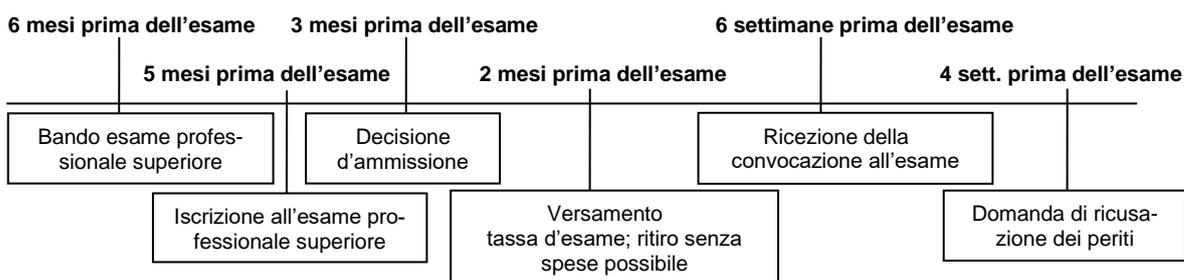
## 2. Profilo professionale

Il profilo professionale è descritto al punto 1.2 del regolamento d'esame.

Il profilo di qualificazione è costituito dal profilo professionale (base: competenze operative), dal quadro sinottico delle competenze operative professionali e dal livello dei requisiti (descrizione degli ambiti di competenza, inclusi i criteri di prestazione). Questi ultimi sono riportati in allegato alle presenti direttive.

## 3. Organizzazione degli esami

Tempistica della procedura d'iscrizione:



### 3.1 Procedura amministrativa

#### Momento della pubblicazione del bando d'esame

Il bando dell'esame professionale superiore di maestro meccanico di macchine agricole, maestro meccanico di macchine edili o maestro meccanico di apparecchi a motore viene pubblicato al più tardi 6 mesi prima dell'inizio dell'esame.

#### Mezzi di pubblicazione del bando d'esame

Il bando viene pubblicato un'unica volta all'interno dell'organo associativo e del sito internet di AM Suisse.

#### Documenti per l'iscrizione all'esame

I documenti per l'iscrizione all'esame possono essere scaricati dalla homepage di AM Suisse a partire dalla pubblicazione del bando d'esame. Gli incartamenti possono essere richiesti anche per via elettronica, telefonicamente o per iscritto alla segreteria d'esame.

#### Documentazione di candidatura

Per iscriversi i candidati devono utilizzare l'apposito modulo. Ad esso vanno allegati tutti i documenti indicati al punto 3.2 del regolamento d'esame. In particolare, la pratica deve essere certificata mediante una conferma di lavoro completa di firma valida dei datori di lavoro e di descrizione delle attività svolte e deve essere riportata in ordine cronologico. L'elenco deve altresì riportare l'eventuale assolvimento del servizio militare. Occorre allegare anche eventuali decisioni in merito all'ammissione e alle richieste per la compensazione degli svantaggi accettate in precedenza dalla commissione d'esame tramite l'apposito modulo predisposto.

#### Decisione d'ammissione

La decisione d'ammissione all'esame è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame. Ogni decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

### **3.2 Versamento della tassa d'esame, registrazione definitiva**

#### **Tasse a carico dei candidati**

La richiesta di pagamento della tassa d'esame perviene al candidato unitamente alla comunicazione scritta della decisione d'ammissione all'esame. La tassa deve essere versata entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura. L'ammissione del candidato all'esame è ufficiale solo ad avvenuto pagamento della fattura. Le tasse per la stesura del diploma, per l'iscrizione nel registro dei titolari di diploma nonché l'eventuale contributo per le spese del materiale sono a carico dei candidati e vengono rimosse separatamente.

#### **Spese di viaggio, vitto e alloggio**

Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione sostenute durante l'esame sono a carico dei candidati.

#### **Conseguenze finanziarie del mancato superamento dell'esame**

Chi non supera l'esame non ha diritto al rimborso della relativa tassa.

#### **Riduzione della tassa d'esame per i ripetenti**

La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata caso per caso dalla commissione d'esame tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.

### **3.3 Convocazione all'esame e domanda di rikusazione dei periti**

#### **Convocazione all'esame**

I candidati vengono convocati almeno 6 settimane prima dell'inizio dell'esame. La convocazione contiene:

- a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame nonché degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
- b) l'elenco dei periti.

Per ulteriori informazioni consultare il punto 4.1 del regolamento d'esame.

#### **Domanda di rikusazione dei periti**

Le domande di rikusazione dei periti devono essere debitamente motivate per iscritto e presentate alla commissione d'esame al più tardi 4 settimane prima dell'inizio dell'esame. La commissione d'esame disporrà di conseguenza.

## **4. Condizioni d'ammissione**

### **4.1 Attestati richiesti**

Conformemente al punto 3.31 del regolamento d'esame ammesso chi:

- è in possesso dell'attestato professionale federale per:
  - o tecnico di diagnostica di macchine agricole
  - o tecnico di diagnostica di macchine edili
  - o tecnico di diagnostica di apparecchi a motore
  - o capofficina di macchine agricole
  - o capofficina di macchine edili
  - o capofficina d'apparecchi a motoreo di un attestato equivalente. L'eventuale equipollenza è stabilita dalla commissione d'esame;
- al momento dell'esame può dimostrare un'esperienza professionale nel campo di lavoro per cui sostiene l'esame professionale superiore, di almeno 12 mesi dal conseguimento dell'attestato professionale federale.

È fatto salvo il pagamento della tassa d'esame entro i termini fissati al punto 3.41 del regolamento d'esame.

## **4.2 Esperienza lavorativa**

È ammesso all'esame il candidato che al momento dell'esame può dimostrare un'esperienza professionale nel campo di lavoro per cui sostiene l'esame professionale superiore, di almeno 12 mesi dal conseguimento dell'attestato professionale federale.

Gli impieghi a tempo parziale con un orario di lavoro pari almeno al 60% sono considerati attività a tempo pieno. Gli impieghi a tempo parziale con un orario di lavoro inferiore al 60% vengono computati in percentuale.

Il servizio militare, civile e di protezione civile è riconosciuto come pratica fino ad un massimo di 8 mesi.

La pratica deve essere certificata mediante una conferma di lavoro completa di firma valida dei datori di lavoro e di descrizione delle attività svolte e deve essere riportata in ordine cronologico.

Nel caso dei lavoratori indipendenti, la prova deve essere prodotta mediante un estratto del registro di commercio o una conferma recente dell'ufficio AVS competente che certifichi la registrazione come lavoratore indipendente e il conteggio dei relativi contributi.

## **4.3 Eccezioni**

Come stabilito al punto 3.31a del regolamento d'esame, la commissione d'esame decide caso per caso dell'eventuale equivalenza dei certificati e diplomi conseguiti in rami affini e presentati ai fini dell'ammissione. Le domande d'ammissione di questo genere devono essere presentate alla commissione d'esame prima dell'inizio del ciclo di formazione.

La commissione d'esame decide caso per caso anche in merito alle richieste di compensazione degli svantaggi presentate da candidati con handicap. Tali domande devono essere presentate alla segreteria d'esame entro i termini e unitamente all'iscrizione all'esame. I candidati che intendano presentare tali domande devono consultare il foglio informativo della SEFRI (compensazione degli svantaggi legati all'handicap nello svolgimento degli esami di professione e degli esami professionali superiori). Al momento dell'iscrizione i candidati devono tenere conto dei contenuti e dei documenti indicati nel foglio informativo in questione (punto 2; Richiesta per la compensazione degli svantaggi legati all'handicap nell'ambito degli esami di professione e degli esami professionali superiori) e allegarli alla domanda. Il foglio informativo può essere richiesto presso la segreteria d'esame o scaricato dalla homepage della SEFRI [www.sbf.admin.ch](http://www.sbf.admin.ch).

## **5. Esame**

### **5.1 Definizione sommaria dell'esame**

L'esame professionale superiore di maestro meccanico di macchine agricole, maestro meccanico di macchine edili o maestro meccanico di apparecchi a motore stabilisce se il candidato sia in possesso delle capacità e conoscenze necessarie per operare come maestro meccanico di macchine agricole, maestro meccanico di macchine edili o maestro meccanico di apparecchi a motore. Una descrizione dettagliata delle competenze e capacità richieste (quadro sinottico delle competenze operative professionali e del livello di requisiti) è riportata nell'allegato "Profilo di qualificazione".

L'esame professionale superiore si orienta alla pratica professionale. Le conoscenze scolastiche non sono dunque il solo oggetto di verifica. L'esame verte anche sulle conoscenze e sulle capacità professionali, che vengono constatate in diversi compiti derivati dalla pratica. La commissione d'esame e il gruppo di periti faranno sì che nei singoli compiti da svolgere i vari ambiti siano possibilmente interconnessi (casi esemplificativi).

Nella seguente tabella sono riportate le parti d'esame con la relativa durata e ponderazione.

5.2 Parti d'esame, elementi dell'esame

<b>Maestro meccanico di macchine agricole, maestro meccanico di macchine edili e maestro meccanico di apparecchi a motore</b>									
<b>Livello</b>	<b>Nota complessiva</b> arrotondata a un decimale  Nota $\geq$ 4.0								
<b>Parti d'esame</b> Arrotondate a un decimale	<b>1. Gestione aziendale</b> Ambiti di competenza operativa A-F 25% della nota complessiva		<b>2. Finanze</b> Ambito di competenza operativa C 25% della nota complessiva		<b>3. Marketing e vendita</b> Ambito di competenza operativa E 15% della nota complessiva		<b>4. Diritto e comunicazione</b> Ambiti di competenza operativa A-F 15% della nota complessiva		<b>5. Personale, processi e organizzazione</b> Ambiti di competenza operativa B, D ed F 20% della nota complessiva
<b>Voci</b> Note intere o mezze note	1.1 Scritto  60% della parte d'esame	1.2 Orale  40% della parte d'esame	2.1 Scritto  60% della parte d'esame	2.2 Orale  40% della parte d'esame	3.1 Scritto  40% della parte d'esame	3.2 Orale  60% della parte d'esame	4.1 Scritto  100%	5.1 Scritto  66.6% della parte d'esame	5.2 Orale  33.4% della parte d'esame
<b>Sottovoci</b>	Sì Durata circa 210 min.	No Durata circa 25 min.	Sì Durata circa 135 min.	No Durata circa 25 min.	Sì Durata circa 105 min.	No Durata circa 25 min.	Sì Durata circa 105 min.	Sì Durata circa 135 min.	No Durata circa 25 min.

## **5.3 Descrizione delle parti d'esame**

Il punto 5.1 del regolamento d'esame delinea le parti d'esame in maniera generica. Di seguito vengono descritti in maggior dettaglio i contenuti delle singole parti d'esame e posizioni. Tali descrizioni sono da intendersi come linee guida e non hanno alcuna pretesa di esaustività.

### **1. Gestione aziendale**

#### **1.1 Scritto**

Questa posizione comprende un esame individuale scritto in cui il candidato dimostra che i vari settori di competenza operativa possono essere interconnessi. I compiti possono essere presentati sotto forma di quesiti per risposte brevi, compiti di attribuzione, domande con risposte multiple a scelta, compiti grafici o elaborazione di casi complessi. Ripartizione e struttura dei vari compiti spettano alla direzione d'esame. La posizione dura circa 210 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa A-F (cfr. allegato).

#### **1.2 Orale**

Oltre all'esame individuale scritto, questa posizione esamina oralmente le conoscenze rispetto ai settori di competenza operativa A-F. Al candidato vengono presentati casi esemplificativi derivati dalla pratica. Questa parte d'esame consta in un colloquio professionale in cui i periti devono accertare se il candidato sia in possesso delle conoscenze specialistiche richieste per presentare oralmente gli approcci risolutivi del caso. La posizione dura circa 25 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa A-F.

### **2. Finanze**

#### **2.1 Scritto**

Questa posizione comprende un esame individuale scritto in cui il candidato dimostra di avere una comprensione approfondita del settore Finanze. I compiti possono essere presentati sotto forma di quesiti per risposte brevi, compiti di attribuzione, domande con risposte multiple a scelta, compiti grafici o elaborazione di casi complessi. Ripartizione e struttura dei vari compiti spettano alla direzione d'esame. La posizione dura circa 135 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa C.

#### **2.2 Orale**

Oltre all'esame individuale scritto, questa posizione esamina oralmente le conoscenze rispetto al settore di competenza operativa C «Gestione di finanze e controlling». Al candidato vengono presentati casi esemplificativi derivati dalla pratica. Questa parte d'esame consta in un colloquio professionale in cui i periti devono accertare se il candidato sia in possesso delle conoscenze specialistiche richieste per presentare oralmente gli approcci risolutivi del caso. La posizione dura circa 25 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa C.

### **3. Marketing e vendita**

#### **3.1 Scritto**

Questa posizione comprende un esame individuale scritto in cui il candidato dimostra di avere una comprensione approfondita del settore Vendita e marketing. I compiti possono essere presentati sotto forma di quesiti per risposte brevi, compiti di attribuzione, domande con risposte multiple a scelta, compiti grafici o elaborazione di casi complessi. Ripartizione e struttura dei vari compiti spettano alla direzione d'esame. La posizione dura circa 105 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa E.

### **3.2 Orale**

Oltre all'esame individuale scritto, questa posizione esamina oralmente le conoscenze rispetto al settore di competenza operativa E «Avvio di processi di vendita e marketing». Al candidato vengono presentati casi esemplificativi derivati dalla pratica. Questa parte d'esame consta in un colloquio professionale in cui i periti devono accertare se il candidato sia in possesso delle conoscenze specialistiche richieste per presentare oralmente gli approcci risolutivi del caso. La posizione dura circa 25 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa E.

## **4. Diritto e comunicazione**

### **4.1 Scritto**

Questa posizione comprende un esame individuale scritto in cui il candidato dimostra di avere una comprensione approfondita del settore Diritto e comunicazione. I compiti possono essere presentati sotto forma di quesiti per risposte brevi, compiti di attribuzione, domande con risposte multiple a scelta, compiti grafici o elaborazione di casi complessi. Ripartizione e struttura dei vari compiti spettano alla direzione d'esame. La posizione dura circa 105 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa A-F.

## **5. Personale, processi e organizzazione**

### **5.1 Scritto**

Questa posizione comprende un esame individuale scritto in cui il candidato dimostra di avere una comprensione approfondita del settore Personale, processi e organizzazione. I compiti possono essere presentati sotto forma di quesiti per risposte brevi, compiti di attribuzione, domande con risposte multiple a scelta, compiti grafici o elaborazione di casi complessi. Ripartizione e struttura dei vari compiti spettano alla direzione d'esame. La posizione dura circa 135 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa B, D e F.

### **5.2 Orale**

Oltre all'esame individuale scritto, questa posizione esamina oralmente le conoscenze rispetto ai settori di competenza operativa B, D e F nell'ambito di Personale, processi e organizzazione. Al candidato vengono presentati casi esemplificativi derivati dalla pratica. Questa parte d'esame consta in un colloquio professionale in cui i periti devono accertare se il candidato sia in possesso delle conoscenze specialistiche richieste per presentare oralmente gli approcci risolutivi del caso. La posizione dura circa 25 minuti e comprende gli ambiti di competenza operativa B, D e F.

## **5.4 Ausili**

### **Elenco degli ausili**

L'elenco degli ausili ammessi per lo svolgimento dei compiti dell'esame verrà inviato unitamente alla convocazione.

## **5.5 Criteri di valutazione**

### **1. Gestione aziendale**

#### **1.1 Scritto**

- Risultati dei calcoli
- Processo risolutivo chiaro
- Motivazione degli approcci risolutivi individuali
- Completezza delle risposte
- Lettura e interpretazione di tabelle, casi esemplificativi ecc.
- Articolazione ed esecuzione
- Correttezza tecnica/specifica

#### **1.2 Orale**

- Correttezza professionale delle argomentazioni
- Argomentazione con approcci risolutivi corretti
- Comprensibilità dell'argomentazione
- Mimica, gestualità, atteggiamento, eloquenza
- Interpretazione e attuazione del/i caso/i esemplificativo/i (testo, schemi, schizzi ecc.)

### **2. Finanze**

#### **2.1 Scritto**

- Risultati dei calcoli
- Processo risolutivo chiaro
- Motivazione degli approcci risolutivi individuali
- Completezza delle risposte
- Lettura e interpretazione di tabelle, casi esemplificativi ecc.
- Articolazione ed esecuzione
- Correttezza tecnica/specifica

#### **2.2 Orale**

- Correttezza professionale delle argomentazioni
- Argomentazione con approcci risolutivi corretti
- Comprensibilità dell'argomentazione
- Mimica, gestualità, atteggiamento, eloquenza
- Interpretazione e attuazione del/i caso/i esemplificativo/i (testo, schemi, schizzi ecc.)

### **3. Marketing e vendita**

#### **3.1 Scritto**

- Risultati dei calcoli
- Processo risolutivo chiaro
- Motivazione degli approcci risolutivi individuali
- Completezza delle risposte
- Lettura e interpretazione di tabelle, casi esemplificativi ecc.
- Articolazione ed esecuzione
- Correttezza tecnica/specifica

### **3.2 Orale**

- Correttezza professionale delle argomentazioni
- Argomentazione con approcci risolutivi corretti
- Comprensibilità dell'argomentazione
- Mimica, gestualità, atteggiamento, eloquenza
- Interpretazione e attuazione del/i caso/i esemplificativo/i (testo, schemi, schizzi ecc.)

## **4. Diritto e comunicazione**

### **4.1 Scritto**

- Risultati dei calcoli
- Processo risolutivo chiaro
- Motivazione degli approcci risolutivi individuali
- Completezza delle risposte
- Lettura e interpretazione di tabelle, casi esemplificativi ecc.
- Articolazione ed esecuzione
- Correttezza tecnica/specifica

## **5. Personale, processi e organizzazione**

### **5.1 Scritto**

- Risultati dei calcoli
- Processo risolutivo chiaro
- Motivazione degli approcci risolutivi individuali
- Completezza delle risposte
- Lettura e interpretazione di tabelle, casi esemplificativi ecc.
- Articolazione ed esecuzione
- Correttezza tecnica/specifica

### **5.2 Orale**

- Correttezza professionale delle argomentazioni
- Argomentazione con approcci risolutivi corretti
- Comprensibilità dell'argomentazione
- Mimica, gestualità, atteggiamento, eloquenza
- Interpretazione e attuazione del/i caso/i esemplificativo/i (testo, schemi, schizzi ecc.)

## **5.6 Ricorso alla SEFRI, procedura**

In conformità al punto 7.31 del regolamento d'esame.

Il ricorso deve rispondere ai requisiti contenutistici e formali della SEFRI. Il relativo foglio informativo aggiornato è disponibile alla pagina della SEFRI.

[www.sbf.admin.ch](http://www.sbf.admin.ch)

## **6. Disposizioni finali**

### **Abrogazione del diritto previgente**

Il regolamento del 19 dicembre 1995 concernente l'esame professionale superiore di maestro/maestra meccanico di macchine agricole, maestro/maestra meccanico di macchine edili, maestro/maestra meccanico di apparecchi a motore è abrogato.

### **Disposizioni transitorie**

I ripetenti in base al regolamento previgente del 19 dicembre 1995 possono ripetere l'esame una prima e/o una seconda volta entro il 31 dicembre 2023.

### **Entrata in vigore**

Le presenti direttive entrano in vigore il 6 dicembre 2023.

## **7. Emanazione**

Aarberg, 20 dicembre 2023

A nome della commissione d'esame

sig. Lukas Grüter  
Presidente della commissione d'esame

sig. Thomas Teuscher  
Responsabile Agrotec Suisse

### **Allegato: profilo di qualificazione**

Nelle pagine successive sono riportati il quadro sinottico delle competenze operative professionali e il livello dei requisiti (descrizione degli ambiti di competenza, inclusi i criteri di prestazione). Insieme al profilo professionale (cfr. punto 1.2 del regolamento d'esame) essi costituiscono il profilo di qualificazione.

## Allegato 1: profilo di qualificazione

Quadro sinottico delle competenze operative professionali: maestro meccanico di macchine agricole, maestro meccanico di macchine edili e maestro meccanico di apparecchi a motore EPS

Ambito di competenza operativa		Competenze operative professionali							
		1	2	3	4	5	6	7	8
A B C D E F	<b>Gestione dell'impresa del settore macchine agricole, macchine edili e apparecchi a motore</b>	Determinazione della forma giuridica dell'azienda	Analisi del mercato di macchine agricole, macchine edili e apparecchi a motore	Messa a punto e attuazione della strategia aziendale sulla base dell'analisi di mercato	Definizione e applicazione della struttura organizzativa dell'azienda	Elaborazione e attuazione del concetto di comunicazione per diversi gruppi d'interesse	Reazione singola a cambiamenti tecnici e condizionati dal mercato		
	<b>Gestione del personale</b>	Pianificazione di fabbisogno e impiego di personale	Selezione di collaboratori	Inserimento di collaboratori	Incentivo e motivazione dei collaboratori	Gestione dei collaboratori	Comunicazione con i collaboratori	Licenziamento dei collaboratori	Gestione delle assicurazioni del personale
	<b>Gestione di finanze e controlling</b>	Messa a punto e attuazione della programmazione finanziaria	Gestione e controllo della contabilità finanziaria	Tenuta della contabilità aziendale	Esecuzione e valutazione dei preventivi e consuntivi	Esecuzione e valutazione degli indicatori	Valutazione e applicazione di soluzioni software	Interpretazione di rendiconti finanziari e relativa illustrazione ai gruppi d'interesse	
	<b>Direzione di processi aziendali</b>	Strutturazione e monitoraggio dell'organizzazione aziendale	Assicurazione del rispetto delle direttive di legge (circolazione, sicurezza sul lavoro e protezione dell'ambiente)	Liquidazione sinistri in accordo con assicurazioni e assicurati	Assicurazione di produttività e qualità dell'azienda	Strutturazione, monitoraggio e, ove necessario, ottimizzazione dei processi di garanzia e correttezza	Esecuzione di calcoli per riparazioni	Gestione di progetti straordinari dell'azienda specializzata	
	<b>Avvio di processi di marketing e vendita</b>	Vendita di prodotti e servizi	Stipula di contratti e ordini con clienti e fornitori	Acquisizione e fidelizzazione di clienti	Elaborazione di servizi di assistenza	Messa a punto e attuazione di una strategia di assortimento e approvvigionamento	Definizione e attuazione di misure in base alla strategia di marketing	Uso di mezzi di comunicazione per la consulenza ai clienti e la vendita	
	<b>Amministrazione dell'infrastruttura aziendale</b>	Pianificazione ed esecuzione di investimenti aziendali mirati secondo necessità e richiesta del mercato	Messa a punto ed esecuzione di investimenti d'acquisto puntuali e funzionali agli ordini	Gestione IT e sicurezza degli aggiornamenti	Stipula di assicurazioni di cose e di responsabilità civile	Manutenzione delle attrezzature aziendali	Disposizione dell'edificio aziendale		

<b>A</b>	<b>Gestione dell'impresa del settore macchine agricole, macchine edili e apparecchi a motore</b>
----------	--

**Descrizione dell'ambito di competenza operativa**

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore assicurano la gestione strategica e organizzativa di piccole e medie imprese del settore macchine agricole, macchine edili e apparecchi a motore. Determinano la forma giuridica dell'azienda, analizzano il mercato di macchine agricole, macchine edili e apparecchi a motore, mettono a punto e attuano la strategia aziendale sulla base dell'analisi di mercato. Definiscono e applicano la struttura organizzativa dell'azienda. Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore elaborano e attuano un concetto di comunicazione per diversi gruppi d'interesse. Reagiscono singolarmente a cambiamenti tecnici e condizionati dal mercato con conoscenze economiche e comunicative di base.

**Contesto**

Le competenze specialistiche e le conoscenze del settore del maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sono fondamentali per una gestione prospera dell'azienda. A tale scopo, curano i contatti nel settore, partecipano a fiere e si aggiornano costantemente. Conoscono bene gli sviluppi di mercato, economia e politica rilevanti per agricoltura, edilizia, settore delle macchine agricole, delle macchine edili e degli apparecchi a motore. Tra le mansioni particolarmente impegnative si ricordano in tale senso gli aumentati requisiti tecnici, le nuove esigenze dei clienti, la scarsità di personale e le richieste di importatori o produttori. Allo stesso modo lo stato della tecnica è in costante evoluzione, ad esempio nell'ambito di energie rinnovabili, nuove tecnologie povere di sostanze nocive, materiali o interfacce informatiche. Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore osservano regolarmente questi cambiamenti, ma anche gli adeguamenti delle disposizioni di legge (diritto del lavoro; protezione della salute e dell'ambiente), stimando la necessità di adattamento per i propri prodotti e servizi. Creando e tutelando posti di lavoro, assumono una responsabilità sociale nella regione. In questo modo i servizi vengono forniti in modo redditizio, efficiente e conforme alle norme.

Il settore di competenza operativa A rappresenta la base per tutte le attività descritte nei restanti settori di competenza operativa B-F.



## **B** Gestione del personale

### **Descrizione dell'ambito di competenza operativa**

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sono responsabili della gestione operativa del personale. Pianificano il fabbisogno e l'impiego di personale, selezionano collaboratori adatti e li gestiscono. Informano i collaboratori con mezzi di comunicazione adeguati, incentivandone le qualità e motivandoli. Nel lavoro quotidiano assicurano le conoscenze con metodi selezionati.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore gestiscono team, tecnici di diagnostica, responsabili di divisione, collaboratori direttamente subordinati e apprendisti.

### **Contesto**

La gestione del personale e la struttura salariale rappresentano un fattore chiave per il successo dell'azienda. Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore selezionano con cura nuovi collaboratori e cultura aziendale. Sono consapevoli della propria responsabilità sociale nella contrattazione salariale e in situazioni delicate dal punto di vista dei diritti del personale come assunzioni, dimissioni, licenziamenti o casi di malattia.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore si impegnano a garantire un clima di lavoro stimolante e aperto con una chiara cultura del feedback. Sono consapevoli che selezionare e mantenere personale qualificato nel settore è molto difficile. Di conseguenza promuovono l'aggiornamento dei collaboratori con colloqui di qualifica e sessioni di formazione, dentro e fuori l'azienda.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore vantano spiccate conoscenze nell'ambito del diritto, in particolare del diritto del lavoro e delle assicurazioni sociali. Se necessario, collaborano con servizi di collocamento ed esperti di personale. A seconda delle dimensioni dell'azienda, le responsabilità e le mansioni nell'ambito delle risorse umane e della gestione del personale sono molto varie.

Idealmente, il settore di competenza operativa B è l'applicazione della strategia aziendale (settore di competenza operativa A). Rappresenta la base per tutte le attività descritte nel settore di competenza operativa D.



## **C** Gestione di finanze e controlling

### **Descrizione dell'ambito di competenza operativa**

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sono responsabili del monitoraggio sistematico di tutti i processi finanziariamente rilevanti. Mettono a punto e attuano la programmazione finanziaria. Sono in grado di gestire e controllare autonomamente la contabilità finanziaria. Per gestire in modo professionale l'azienda, effettuano e valutano calcoli e indicatori di economia aziendale. Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore interpretano i rendiconti finanziari e li illustrano ai diversi gruppi d'interesse. A seconda della struttura e della proprietà dell'azienda, svolgono questo lavoro autonomamente o in accordo con i proprietari o il servizio finanziario dell'azienda.

### **Contesto**

A causa dei costi di veicoli, attrezzature, macchinari, immobili, ricambi e salari e delle direttive degli importatori, le aziende del settore macchine agricole, il maestro meccanico macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore hanno un costante bisogno di capitale. In seguito a fluttuazioni stagionali, diversi comportamenti di pagamento dei clienti ed elevati investimenti, è indispensabile una pianificazione finanziaria sistematica. Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sanno bene che assicurare la liquidità e i processi di controlling correlati è cruciale per la sopravvivenza economica dell'azienda. Pertanto, gestiscono i processi corrispondenti in modo sistematico e coerente. Su questa base è possibile negoziare condizioni in linea con il mercato e vantaggiose a lungo termine e garantire le risorse finanziarie necessarie.

Una contabilità trasparente e conforme alla legge è la base per una pianificazione realistica a lungo termine. Inoltre, le imprese del settore macchine agricole, macchine edili e apparecchi a motore dipendono dai fornitori di capitale e dai finanziatori. Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore assicurano quindi che la contabilità e tutte le operazioni finanziariamente rilevanti siano effettuate nel rispetto dei principi di trasparenza dei costi.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore dispongono di spiccate conoscenze nell'ambito dell'economia aziendale e conoscenze per correlazioni rilevanti a livello aziendale e di contabilità. Hanno conoscenze di contabilità e sono in grado di utilizzare appositi programmi di contabilità e fatturazione. Inoltre, applicano il diritto fiscale, la Legge federale sull'esecuzione e sul fallimento, il Codice delle obbligazioni e il Codice civile.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore collaborano con esperti di finanze e tutti gli interlocutori interi ed esterni che si occupano di processi finanziari e di controlling.

Il settore di competenza operativa C assicura l'attuazione finanziaria del settore di competenza operativa A. A causa degli elevati costi di investimento, è rilevante anche per il settore di competenza operativa F.



## **D Direzione di processi aziendali**

### **Descrizione dell'ambito di competenza operativa**

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore strutturano e monitorano l'organizzazione aziendale negli ambiti officina, deposito, servizio clienti, vendita e sicurezza sul lavoro. Gestiscono progetti straordinari dell'azienda specializzata e assicurano il rispetto delle direttive di legge in materia di circolazione, sicurezza sul lavoro e protezione dell'ambiente. Assicurano la produttività e la qualità dell'azienda e creano le condizioni necessarie ai collaboratori per poter svolgere i propri compiti. Inoltre, il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sono responsabili per i calcoli delle riparazioni e strutturano i processi di garanzia e correttezza, che monitorano e, ove necessario, ottimizzano con misure adeguate.

### **Contesto**

Processi in officina, magazzino, servizio clienti, vendita e nella sicurezza sul lavoro sono importanti in un'azienda. La definizione professionale e il monitoraggio sono fondamentali per la motivazione del team e l'immagine dell'azienda presso i committenti. Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sono consapevoli di tali correlazioni e, se necessario, convertono i lavori in un progetto. In particolare, nei processi di garanzia e correttezza sono necessarie capacità di strutturazione e monitoraggio.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sono responsabili del rispetto delle direttive di legge in caso di lavori di riparazione, manutenzione e costruzione. Ciò presuppone un'ottima conoscenza dei relativi regolamenti e la capacità di rappresentare gli interessi dell'azienda, dei clienti e dei servizi ufficiali. Si impegnano a trovare buone soluzioni per le parti e a chiarire i costi prima dell'inizio dell'esecuzione dell'ordine.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sono i referenti delle compagnie di assicurazione e degli assicurati. Documentano i danni e redigono liste per i vari gruppi di interesse. In casi gravi, possono essere richiesti il parere di esperti.

All'interno dell'azienda, garantiscono la produttività nei settori a valore aggiunto. Anche in ambiti privi di valore aggiunto, il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore utilizzano le loro conoscenze per tutelare gli interessi dell'azienda.

Il settore di competenza operativa D è collegato soprattutto al settore di competenza operativa B e al settore di competenza operativa C. In questo caso si tratta dell'articolazione e del monitoraggio di processi di lavori che hanno effetti notevoli su guadagni e perdite dell'azienda.



## **E Avvio di processi di marketing e vendita**

### **Descrizione dell'ambito di competenza operativa**

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore vendono ai clienti prodotti e servizi della propria azienda. Chiariscono in modo complessivo le esigenze dei clienti, si informano sulle possibili offerte sul mercato e stipulano contratti e ordini con clienti e fornitori. Acquisiscono clienti e li fidelizzano all'azienda con misure appropriate. Elaborano servizi d'assistenza e definiscono misure di marketing secondo la strategia. Queste vengono attuate con diversi mezzi di comunicazione. Al fine garantire la solidità dell'offerta centrale dell'azienda, il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore elaborano e attuano un concetto di comunicazione per diversi gruppi d'interesse e lo applicano in modo coerente.

### **Contesto**

A seconda delle dimensioni e della sede dell'azienda in cui lavorano, il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sono in grado di variare notevolmente le esigenze di clienti e fornitori. Considerano le necessità dei clienti e preparano la vendita in modo corrispondente. A tale scopo utilizzano diversi strumenti ausiliari. Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore applicano le direttive di legge nella stipula di ordini e contratti.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sanno bene che la qualità dei servizi di consulenza e assistenza offerti in un ambiente sempre più competitivo è determinante per la stipula di contratti e ordini. Particolarmente rilevante è la richiesta di una consulenza completa a livello di protezione dell'ambiente ed efficienza energetica. Competenza specialistica e abilità di trattativa e vendita del maestro meccanico di macchine agricole, del maestro meccanico di macchine edili e del maestro meccanico di apparecchi hanno come sempre un valore cruciale.

Creare reti nella regione è utile al maestro meccanico di macchine agricole, al maestro meccanico di macchine edili e al maestro meccanico di apparecchi a motore per l'attività di vendita. Creano e curano una rete di contatti diversificata con clienti, partner e autorità. Trattano con importatori e fornitori, siglando con loro contratti di collaborazione di breve, medio e lungo termine.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore adottano misure di marketing secondo una strategia esistente. Sono consapevoli del loro di modello rispetto ai collaboratori e incarnano il modello aziendale.

Il settore di competenza operativa E rappresenta, tra gli altri, è l'applicazione della strategia aziendale (settore di competenza operativa A).



<b>F</b>	<b>Amministrazione dell'infrastruttura aziendale</b>
----------	--

**Descrizione dell'ambito di competenza operativa**

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore assicurano la pianificazione e l'esecuzione di investimenti d'acquisto e aziendali in modo mirato, in base alle esigenze del mercato, in base agli ordini e al fabbisogno. Inoltre, verificano regolarmente l'attualità dell'orientamento aziendale, rinnovandolo se necessario. Valutano possibili rischi e si occupano della stipula delle assicurazioni necessarie. Assicurano l'aggiornamento e il funzionamento dei sistemi informatici (IT). Inoltre, attuano misure di sicurezza e protezione dei dati. Affittano o acquistano edifici aziendali idonei e provvedono al loro allestimento.

**Contesto**

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore sanno bene che gli investimenti mirati sono utili per proporre prodotti e servizi economicamente più interessanti per svolgere i lavori ordinari in modo più efficiente, più sicuro e con maggiore qualità. In base all'osservazione costante delle esigenze dei clienti e dello sviluppo di tecnica, macchine e dispositivi, verificano regolarmente la ragionevolezza di acquisti o investimenti aziendali, tenendo conto dei principi di redditività e liquidità.

Il maestro meccanico di macchine agricole, il maestro meccanico di macchine edili e il maestro meccanico di apparecchi a motore osservano il mercato, l'economia, le condizioni quadro legali e la concorrenza per stimare la necessità di innovazione e investimenti. Sono aperti alle novità e nella pianificazione dell'infrastruttura applicano una prospettiva a lungo termine.

Il settore di competenza operativa F è particolarmente collegato al settore di competenza operativa A e al settore di competenza operativa D, perché rappresenta la base materiale per lo svolgimento delle relative attività.

